ZARZĄDZENIE NR 15/2022
PREZESA POLSKIEGO KLUBU WYŚCIGÓW KONNYCH

z dnia 5 maja 2022 r.

w sprawie w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 53 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021.1129 t.j.) - zwanej dalej „ustawą p.z.p.", podejmuję decyzję o powołaniu ww. Zarządzeniem komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „Organizację Narodowego Pokazu Koni Arabskich Czystej Krwi" **w dniach 12-14 sierpnia 2022 roku** na terenie Stadniny Koni w Janowie Podlaskim, prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, nr ref. WR/1/2022 - zwanego dalej „**Postępowaniem**".

§ 1
Skład i zadania komisji przetargowej

1. **Przewodnicząca komisji przetargowej - Pani Agnieszka Kacprzyk**

Odpowiedzialna za:
1) opisanie przedmiotu zamówienia;
2) ustalenie szacunkowej wartości zamówienia;
3) przygotowanie i przedłożenie do akceptacji Prezesa PKWK uzasadnienia faktycznego i prawnego dot. możliwości udzielenia postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki o wartości wyższej niż progi unijne zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy p.z.p.,
4) opisanie warunków udziału w postępowaniu;
5) przygotowanie i przedłożenie Prezesowi PKWK projektu zaproszenia do negocjacji wraz z informacjami oraz innymi dokumentami wymaganymi przepisami ustawy p.z.p. niezbędnymi do przeprowadzenia postępowania, w tym projektowane postanowienia umowne stanowiące podstawę negocjacji;
6) wspomaganie wraz z członkami komisji kierownika zamawiającego w negocjacjach z wykonawcą postępowania;
7) sporządzanie wraz z członkami komisji przetargowej protokołu z negocjacji z wykonawcą i przedstawienie go Prezesowi PKWK do podpisu;
8) przedłożenie do akceptacji Prezesa PKWK wezwania wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów wymaganych w postępowaniu;
9) badanie i ocenę dokumentacji wymaganej od wykonawcy w postępowaniu;
10) wnioskowanie do Prezesa PKWK o wykluczenie wykonawcy w przypadkach przewidzianych ustawą p.z.p.;
11) przygotowanie propozycji pozytywnego rozstrzygnięcia postępowania bądź wnioskuje do Prezesa PKWK o jego unieważnienie;
12) złożenie oświadczeń, o których mowa w art. 56 ustawy p.z.p.;
13) wnioskowanie do Prezesa PKWK o powołanie biegłego jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych;
14) nadzorowanie, aby członkowie komisji i wszystkie osobowy biorące udział w postępowaniu złożyły oświadczenia o których mowa w art. 56 ustawy p.z.p.;
15) kierowanie pracami komisji i organizowanie wszystkich niezbędnych czynności komisji, zgodnie z niniejszym zarządzeniem, Regulaminem pracy komisji przetargowej PKWK i przepisami ustawy w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania.
16) opracowanie, przedstawienie do akceptacji i zamieszczenie w BZP i na stronie internetowej PKWK planu postępowań o udzielenie zamówień;
17) sporządzenie i przekazanie do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

2. Członek komisji przetargowej - Pani Joanna Krawczyk

Odpowiedzialna za:
1) uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji przetargowej;
2) badanie i ocena dokumentacji złożonej przez wykonawcę - wymaganej w postępowaniu;
3) złożenie oświadczeń, o których mowa w art. 56 ustawy;
4) czynny udział w pracach komisji;
5) rzetelne, bezstronne i obiektywne przygotowanie oraz opracowanie powierzonych spraw;
6) niezwłoczne informowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach, które uniemożliwiają udział w pracach komisji.

3. Sekretarz komisji przetargowej - Pani Kinga Rosłon

1) Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie obsługi administracyjnej postępowania oraz jego rzetelne dokumentowanie;
2) złożenie oświadczeń, o których mowa w art. 56 ustawy;
3) dokumentowanie czynności Komisji, w tym sporządzenie protokołu postępowania wraz z załącznikami;
4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
5) udział w opracowywaniu treści wniosków, odpowiedzi i wystąpień związanych z prowadzonym postępowaniem;
6) przestrzeganie zasady pisemności w zakresie określonym ustawy;
7) nadzór nad dokumentacją prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, przechowywanie ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z tym postępowaniem;
8) przygotowanie dokumentacji postępowania, w szczególności w celu: udostępnienia jej wykonawcom oraz biegłym; przekazania właściwym organom prowadzącym postępowania wyjaśniające lub kontrole.

§2

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem stosuje się Regulamin pracy komisji przetargowej PKWK.

§3

Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

Prezes
Polskiego Klubu Wyścigów Konnych

Krzysztof Kierzek