



Polski Klub Wyścigów Konnych

(Polish Jockey Club)

ul. Puławska 266, 02-684 Warszawa
tel. (+48 22) 853-17-15, fax: (+48 22) 852-31-29
www.pkwk.pl pkwk@pkwk.org

Warszawa, 25 lutego 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/02/PKWK/2019 ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 30 000 EURO

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami). Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz bezstronności i obiektywności.

Polski Klub Wyścigów Konnych (dalej „PKWK” i „Zamawiający”) zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej zgodnie z przedstawionymi wymogami:

I. Opis Przedmiotu Zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- (i) usługa kompleksowej opieki informatycznej oprogramowań będących w użytkowaniu Polskiego Klubu Wyścigów Konnych wchodzących w skład systemu HOMAS (Dokumentacja techniczna oprogramowań wchodzących w skład „Systemu HOMAS” - **do wglądu w siedzibie Zamawiającego**) - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt 2-4 Zapytania ofertowego - „**Opieka informatyczna oprogramowań**”;
- (ii) rozwój oprogramowań wchodzących w skład systemu HOMAS - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt 5 Zapytania ofertowego - „**Rozwój oprogramowań**”;
- (iii) pomoc i wsparcie informatyczne dla pracowników i biura PKWK - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt 6 Zapytania ofertowego - „**HelpDesk PKWK**”.

2. Przez opiekę informatyczną nad oprogramowaniami składającymi się na system HOMAS Zamawiający rozumie świadczenie usług, w skład których wchodzi:

- konsultacje i doradztwo przy utrzymywaniu eksploatacji systemu HOMAS, tj. współpraca z Zamawiającym w pracach związanych z analizą ewentualnych problemów merytorycznych, technicznych i organizacyjnych, które dotyczą użytkowanych oprogramowań, oraz wskazywanie rozwiązań niezbędnych dla obsługi tych problemów;
- usługi HelpDesk dla biura Zamawiającego odnoszące się do poprawnego wydruku dokumentów generowanych przez aplikację HOMAS, funkcjonowania aplikacji HOMAS w przypadku wymiany urządzeń informatycznych u Zamawiającego;
- serwis utrzymaniowy oprogramowań wchodzących w skład systemu HOMAS, niepokrywający się z serwisem gwarancyjnym, za który odpowiadać będą autorzy/wykonawcy poszczególnych oprogramowań;

- usuwanie ewentualnych niespójności, które wystąpią w bazie danych Elektronicznej Księgi Stadnej Koni Pełnej Krwi Angielskiej i Koni Arabskich Czystej Krwi (wraz z wprowadzaniem nowych danych do bazy), będących wynikiem nieprawidłowego działania oprogramowań.

3. W ramach wykonywania niniejszego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) Kompleksowej opieki informatycznej aplikacji HOMAS w PKWK – oprogramowania informatycznego Elektronicznej Księgi Stadnej Koni Pełnej Krwi Angielskiej i Koni Arabskich Czystej Krwi wraz z bazą danych Koni Pełnej Krwi Angielskiej i Koni Arabskich Czystej Krwi;
 - b) Kompleksowej opieki informatycznej oprogramowań będących w użytkowaniu PKWK – modułu paszportowego oraz modułu generowania pozostałych dokumentów na potrzeby działu Elektronicznego Księg Stadnych Koni Pełnej Krwi Angielskiej i Koni Arabskich Czystej Krwi, jak i utrzymania aplikacji oprogramowania informatycznego umożliwiającego internetowe zgłaszanie zdarzeń hodowlanych;
 - c) Zapewnienia poprawnego i nieprzerwanego działania oprogramowań wraz z usuwaniem ewentualnych wad, zgodnie z zasadami SLA (Service Level Agreement) opisanymi w § 10 Umowy (Wzór Umowy **zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego**);
 - d) Świadczenia usług helpdesk dla biura PKWK odnoszących się do: (i) poprawnego wydruku dokumentów generowanych przez aplikację HOMAS; (ii) poprawnego funkcjonowania aplikacji HOMAS w przypadku zmian/konfiguracji/wymiany sprzętu komputerowego w PKWK, z wyłączeniem zmian dotyczących wersji systemu operacyjnego i przeglądarek na inne niż te, dla których aplikacje były programowane;
 - e) Prac konsultacyjnych z wyznaczonym przez PKWK personelem, jak i przeprowadzenie ewentualnych szkoleń uzupełniających dla personelu PKWK w związku z aktualizacją oprogramowani wchodzących w skład systemu HOMAS w wymiarze 6 godzin miesięcznie.
4. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań (tzw. reakcji) w przypadku wystąpienia błędów:
 - a) W przypadku zgłoszenia w dniu roboczym błędu krytycznego (wysokiego stopnia), tj. uniemożliwiającego korzystanie z aplikacji (oprogramowani) – czas reakcji na wykonanie Usługi nastąpi w ciągu 4h. Czas rozwiązania i naprawy błędu krytycznego nastąpi w ciągu 12h;
 - b) W przypadku zgłoszenia w dniu roboczym błędu poważnego (średniego stopnia), tj. wszelkiego rodzaju uszczerbki i błędy, które w minimalny sposób uniemożliwiają korzystanie z aplikacji (oprogramowań) – czas reakcji na wykonanie Usługi nastąpi w ciągu 8h. Czas rozwiązania i naprawy błędu poważnego (średniego) nastąpi w ciągu 36h;

- c) W przypadku zgłoszenia w dniu roboczym (w drodze kontaktu via e-mail z Wykonawcą na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę) błędu błahego (niskiego stopnia), tj. wszelkiego rodzaju uszczerbki i błędy, które nie mają wpływu na funkcjonowanie i korzystanie z aplikacji (oprogramowań), o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a) i b) – czas reakcji na wykonanie Usługi nastąpi w ciągu 12h. Czas rozwiązania i naprawy błędu błahego (niskiego stopnia) nastąpi w ciągu 36h.
5. Przez rozwój oprogramowań wchodzących w skład systemu HOMAS Zamawiający rozumie świadczenie usług, w skład których wchodzi:
- dostarczanie Zamawiającemu kolejnych wersji oprogramowań wchodzących w skład systemu HOMAS, które będą zawierały modyfikacje wynikające z: (i) bieżących potrzeb i wymagań funkcjonalnych; (ii) z aktualizacji platformy sprzętowo-systemowej – upgrade oprogramowań, modernizacji platformy sprzętowo-systemowej; (iii) wskazywanie propozycji kierunków rozwoju dla systemu HOMAS.
6. Przez pomoc i wsparcie informatyczne dla pracowników i biura PKWK Zamawiający rozumie świadczenie usług, w skład których wchodzi:
- doraźna pomoc informatyczna dla pracowników PKWK polegająca na rozwiązywaniu bieżących problemów (HelpDesk);
 - opieka techniczna i serwisowanie sprzętu komputerowego;
 - okresowe konserwacje komputerów;
 - konsultacje i doradztwo w zakresie modernizacji infrastruktury informatycznej i usprawnienia jej działania;
 - pomoc w wyborze nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz jego zakup.
7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego przeniesie na Zamawiającego, na zasadach wyłączności, wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne w zakresie korzystania i rozporządzania rezultatem świadczonych usług stanowiących (lub mogących stanowić) utwór lub utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.) – na wszelkich polach zgodnie z warunkami Umowy (Wzór Umowy **zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego**).

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.
2. Warunek posiadania stosownej zdolności technicznej i zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 (jedną) usługę opieki informatycznej i rozwoju oprogramowania (oprogramowani), z których korzysta co najmniej 10 użytkowników, w tym w ramach opieki informatycznej utrzymywał przez okres co najmniej 6 miesięcy działającą produkcyjnie aplikację webową: (i) napisaną w języku Java; (ii) opartą o technologie Spring w języku Java; (iii) integrującą co najmniej jeden system zewnętrzny; (iv)

wykorzystującą relacyjną bazę danych wspierającą język SQL, o wartości usługi min. 75.000 złotych brutto.

3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) Wykaz wykonanych głównych usług/i, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich/jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu/ów, na rzecz których usługi/a zostały wykonane należycie oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty (np. poświadczenia) wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi/a były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi/a były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

III. Termin realizacji przedmiotu Zamówienia

Termin wykonania Zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż 10.03.2019 r.

IV. Ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:

Cena brutto za uśrednioną roboczogodzinę świadczenia poszczególnych usług – 100%

Przez Cenę brutto za uśrednioną roboczogodzinę świadczenia poszczególnych usług rozumie się cenę brutto odpowiadającą sumie wynagrodzeń za godzinę świadczenia każdego rodzaju usług, tj. Opieki informatycznej oprogramowań, Rozwoju oprogramowań, HelpDesk w PKWK podzielona przez 3.

Liczona wg Wzoru:
$$\frac{\text{(cena brutto za Opiekę + cena brutto za Rozwój + cena brutto za HelpDesk)}}{3} = \text{Cena brutto (uśred.)}$$

2. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i będzie przedstawiać najniższą uśrednioną cenę jednostkową za roboczogodzinę łącznego świadczenia poszczególnych usług obliczoną zgodnie z powyższym Wzorem.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy

złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż przedstawione w pierwotnie złożonych ofertach.

V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa **7 marca 2019 roku** o godz. **10:00**.
2. Wykonawcy mogą składać oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat) lub przesłać na adres Zamawiającego:

POLSKI KLUB WYŚCIGÓW KONNYCH

02-684 Warszawa, ul. Puławska 266

POLSKA

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: www.pkwk.pl, zakładka „ZAMÓWIENIA PUBLICZNE”.

VI. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi cenę oferty brutto i netto oraz wysokość podatku VAT za roboczogodzinę świadczenia poszczególnych usług, tj.:
 - a) Cena jednostkowa za roboczogodzinę, która wynosi ____ zł (słownie: __) + podatek od towarów i usług w wysokości __ % - odnośnie do świadczenia usługi Opieki informatycznej oprogramowań;
 - b) Cena jednostkowa za roboczogodzinę, która wynosi ____ zł (słownie: __) + podatek od towarów i usług w wysokości __ % - odnośnie do świadczenia usługi Rozwoju oprogramowań;
 - c) Cena jednostkowa za roboczogodzinę, która wynosi ____ zł (słownie: __) + podatek od towarów i usług w wysokości __ % - odnośnie do świadczenia usługi pomocy informatycznej HelpDesk w PKWK.

Wykonawca w formularzu ofertowym dokona wyliczenia uśrednionej Ceny brutto za roboczogodzinę w/w usług liczonej wg Wzoru

(cena brutto za Opiekę + cena brutto za Rozwój + cena brutto za HelpDesk)

_____ = Cena brutto (uśred.)

2. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
3. Cenę deklaruje się na Formularzu Oferty załączonym do Zapytania ofertowego. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacom. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczona osobiście z (koniecznie) umieszczonym na kopercie oznaczeniem oferty: **„Oferta na kompleksową opiekę informatyczną i rozwój oprogramowań wchodzących w skład systemu HOMAS w PKWK oraz pomoc informatyczna HelpDesk w PKWK. NIE OTWIERAĆ przed dniem 7 marca 2019 roku, godz. 10:00.”**
2. Oferta musi zawierać:
 - 1) Wypełniony, opatrzony pieczętą firmową i podpisany Formularz Ofertowy (**zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego**),
 - 2) Aktualny w terminie składania ofert odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) Wykaz wykonanych głównych usług/i, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich/jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu/ów, na rzecz których usługi/a zostały wykonane należycie oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – **Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw - zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego.**
3. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie.**
4. Wykonawca ma prawo złożyć wyłącznie jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.

5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma na piśmie stosowne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Informacje dotyczące wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony pisemnie, drogą elektroniczną i zaproszony do podpisania umowy.
2. Informacja dla pozostałych Wykonawców zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. Osoby do kontaktów

1. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu Zamówienia są: Pan Leszek Kot, tel. 604-808-715, e-mail: leszek_kot@wp.pl oraz Pani Agnieszka Izewska, tel. 22 853 1715, e-mail: a.izewska@pkwk.org.
2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie formalnym są: Pan Leszek Kot, tel. 604-808-715, e-mail: leszek_kot@wp.pl oraz Pani Agnieszka Izewska, tel. 22 853 1715, e-mail: a.izewska@pkwk.org.

X. Załączniki:

1. Dokumentacja techniczna – Załącznik nr 1 – do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2,
3. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4.

*Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania PKWK do zawarcia umowy.
Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert.*